



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº173/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 173/2023

INTERESSADO: DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTE.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHAO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHAO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTE EDITAL.

TIPO: MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: DAS ATÉ ÀS 09 horas e 00 minutos, E ABERTURA DA SESSÃO AS 09 horas e 10 minutos DO DIA 28 de junho DE 2023.

LOCAL DA SESSÃO: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Munhoz, à Praça José Teodoro Serafim, 400, centro da cidade de Munhoz-MG.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal 043, de 20 de agosto de 2010.

I – PREÂMBULO

1.1. O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro, CEP 37620-000, CNPJ 18.675.934/0001-99, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 173/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 052/2023, Registro de Preços nº 057/2023, do tipo maior desconto sobre os valores da tabela de peças originais, em atendimento ao setor de Educação da Prefeitura Municipal, conforme descrição das especificações técnicas e demais disposições do Anexo VI que é parte integrante deste edital, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 043/10, de 20 de Agosto de 2010, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela servidora do Município de Munhoz, Rafaela Maria Garcia, designado Pregoeira, e a Equipe de Apoio pelos servidores Luciene Candida da Silva, Izolina Dina Garcia e Diego da Silva Lourenço, designados pela Portaria nº 168/2021 de 26 de fevereiro de 2021.

II - OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHAO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHAO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTE EDITAL.

2.1.1- São considerados para a presente licitação as peças originais e genuínas e componentes utilizadas para a linha de montagem das fabricas, determinando que o produto seja inteiramente novo, sem que seja passado por nenhum processo de reciclagem ou recondicionamento nem manufatura, embalada na caixa original. São consideradas:

a) Genuínas: São as peças que contêm as especificações e características técnicas exigidas para cada peça usada na linha de montagem de cada veículo onibus, constam como exclusividade da montadora.

b) Originais: As peças fabricadas pelas montadoras dos veículos.

2.2- A entrega dos objetos se dará no estabelecimento da licitante no almoxarifado que fica na garagem municipal situada a Rua Vereador Romeu Mancinelli, Centro de Munhoz.

2.3. A ata de Registro de Preços terá validade de 01(um) ano a contar de sua assinatura.

2.4. A Prefeitura Municipal de Munhoz, não se obriga a contratar o total de quantitativos ora previstos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, mediante requisição emitida pelo Setor de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Munhoz.

2.5. As peças serão ofertadas de acordo com o percentual de desconto em relação à Tabela de Preços da montadora ou fabricante vigente na ocasião da expedição da ordem de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 - E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

III- CONSULTA AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1- Cópia deste edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG, no Setor de Compras e Licitações, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no sítio eletrônico <http://munhoz.mg.gov.br> e para esclarecimentos no email licitacaomunhoz2022@gmail.com.

3.2- Os representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3- Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, jurídica ou física, protocolizadas na sede do Departamento de Compras e Licitações, sito no Paço Municipal estabelecido à Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro de Munhoz-MG, CEP 37.620-000, email ou via correio em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias da data de seu recebimento.

3.3.1- Será aceito pedido de impugnação ao edital via e-mail ou correio sendo que os interessados em impugnar o edital, deverão fazê-lo somente no endereço e no prazo supramencionado no item 3.3 deste Edital;

3.3.2 - Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame, dando conhecimento aos interessados. A mesma será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

3.3.3- As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as comunicações e publicações referentes aos procedimentos, no átrio da Prefeitura Municipal, no sítio eletrônico <http://munhoz.mg.gov.br>, e, atrio municipal, quando for o caso com vistas a possíveis alterações e avisos não sendo admitido o desconhecimento.

IV - DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participam da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

4.2.2 - Que estejam reunidas em consórcio e seja controlada, coligada ou subsidiária entre si;

4.2.3 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.2.4 - Que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Munhoz, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

4.2.5- Empresas estrangeiras que não tenham sede e administração no país;

4.2.6- Que estejam inseridas nas hipóteses do art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V-DO CREDENCIAMENTO

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ ÀS 09 HORAS E 00 MINUTOS, E ABERTURA DA SESSÃO: 09 HORAS E 10 MINUTOS, DO DIA 28 DE JUNHO DE 2023.

5.1. Os documentos relacionados neste item (V) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

5.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de:

- Carteira de identidade ou documento legal equivalente do credenciado e do sócio proprietário (s) da empresa;
- Carta de credenciamento conforme modelo com firma reconhecida em cartório da assinatura do dirigente, proprietário ou administrador da empresa, ou;
- Instrumento de mandato de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances, desistir ou interpor recursos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

impugnações e, ainda praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

- d) O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.
- e) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou; Decreto de autorização, em se
- f) Tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- g) Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, modelo anexoVI.

5.3. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5.4. A entrega da Carta de Credenciamento do representante credenciado, o habilitará a responder pelo licitante. Caso contrário, o representante não credenciado, não poderá manifestar-se durante a sessão publica desta licitação, ou seja, os lances.

5.5. As licitantes que se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa nº 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, ou declaração emitida pelo proprietário ou representante legal a empresa que se enquadra na hipótese descrita neste item, sob pena de não receber tratamento previsto na Lei Complementar 123/2006.

5.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**VI- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, opacos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ
PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023
"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ
PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023
"PROPOSTA COMERCIAL"
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

6.2- A Prefeitura Municipal de Munhoz não se responsabilizará pela entrega em locais diversos ou pessoas diferentes das indicadas neste Edital.

VII - PROPOSTA COMERCIAL

7.1. – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos;

7.1.1. Valor do desconto em percentual (%) sobre a Tabela Original da Montadora ou fabricante, com no máximo 02 (duas) casas decimais. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, materiais, mão-de-obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir na aquisição, abrangendo, assim, todos os custos com materiais necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

7.1.2. Número do Registro de Preço, do Pregão e do Processo Licitatório;

7.1.3. Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais;

7.1.4. A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

7.1.5. Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

7.1.6. Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas, como fretes e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;

7.1.7. O nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato de expectativa de fornecimento, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informado ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

7.1.8. O prazo de entrega dos objetos será 02 (dois) dias úteis - contado do envio da Ordem de Fornecimento e se constar na ordem de fornecimento entrega URGENTE a empresa terá que entregar a peça em até 12 (doze) horas.

7.1.9 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.1.10 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.11 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Munhoz, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

7.1.12 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.1.13- As peças serão ofertadas de acordo com o percentual de desconto em relação à Tabela de Preços da montadora ou fabricante vigente na ocasião do fornecimento.

VIII- DA GARANTIA

8.1- A licitante vencedora deverá garantir os objetos deste certame como peças de primeira linha e não remanufaturadas.

8.2- O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recibo do veículo emitida pelo Departamento de compras/licitações.

8.3- Além das condições especificadas nos itens anteriores, aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a **Declaração de cumprimento das condições de habilitação - Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta última caso seja necessário (Fora do envelope)- Anexo VII** e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02).

9.3 Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Licitantes.

9.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

9.5 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que deverá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção das propostas de **maior percentual de desconto** e das demais com preços até 10% (dez por cento) inferiores àquele.

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os maiores percentuais de desconto, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

c) para efeito de seleção será considerado o **maior desconto sobre a Tabela Original da Montadora ou fabricante (em percentual)**.

d) no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.

e) No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme reza o artigo 44 §2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06.

9.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de menor lance e os demais em ordem crescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, inferiores à proposta de maior desconto.

9.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último desconto** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.10 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.11 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.12 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

9.13 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de maior desconto com vistas à aumento do mesmo.

9.14 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do maior desconto e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.15 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.16 Considerada aceitável a oferta de menor preço (**MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA ORIGINAL DA MONTADORA OU FABRICANTE**), será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.17 Não se admitirá proposta que apresentar descontos incompatíveis com o mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.18 Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de maior desconto, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

9.19 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

X - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. O licitante que ofertar o melhor preço deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

10.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

10.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;

10.2.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

10.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 9.4 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

10.4. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

10.4.1. Prova de habilitação jurídica:

10.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

10.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

10.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

10.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

10.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com tributos e contribuições federais;

10.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.4.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

10.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

10.4.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.2.10. Havendo alguma restrição para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

10.4.3. Prova de regularidade econômico-financeira:

10.4.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, emitida, no máximo, 60 (sessenta dias) antes da data fixada para abertura da proposta.

10.4.4. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

10.4.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

10.4.6. Prova de qualificação técnica:

10.4.6.1. Comprovação de fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.5. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

10.5.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

10.5.2. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

10.6. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, excetuado a certidão negativa de concordata e falência deverão ser datados dos últimos **30 (trinta)** dias até a data de abertura do Pregão.

10.7. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 9.4.7.

10.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10.9. Na eventualidade da empresa licitante possuir filial, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

10.10. Os documentos relacionados no subitem **10.4.1.1.** a **10.4.1.5** não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.11. Outras documentações:

10.11.01. Juntamente com os documentos de habilitação, o licitante obriga-se a declarar sob a responsabilidade de prestação de serviço OU entrega dos itens, conforme modelo do Anexo IX

XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

11.1.1. As razões e contra-razões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, no horário das 13h às 16h30min, email ou por correio, sendo aceitos.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.7. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser exclusivamente protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz ou por correio e email.

11.8. Serão aceitos impugnações e recurso enviado via correio e email, ou qualquer outro meio de comunicação, tampouco subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

XII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro registrará o preço do licitante vencedor, bem como das demais empresas que desejarem registrar ao mesmo preço da primeira, com a homologação do resultado pela Autoridade competente.

12.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A adjudicatária que, convocadas no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado o impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Munhoz pelo prazo de até 05(cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se as seguintes penalidades:

13.2.1 - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.2.2- Multa:

a)- 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º(trigésimo) dia, sobre o valor da orem de fornecimento não entregue;

b) – 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

c) – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

13.2.3 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

13.2.4 - Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Munhoz;

13.3.5 - Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.4.6 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

13.5 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

XIV- CONTRATAÇÃO

14.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a Ata de Registro de Preços – Anexo V, sob pena de decair do direito ao registro de preços sem prejuízo de outras sanções, que, depois de cumpridas os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente a procuração com firma reconhecida em cartório, respectivamente, juntamente com a cópia de cédula de identidade ou documento equivalente.

14.3 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar a Ata de Registro de Preços e celebrar o contrato de compromisso de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

14.5 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, sob pena das sanções previstas na Lei 8.666/93.

14.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.7 - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de Munhoz, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.8 – A Ata de Registro de Preço se sujeita aos termos e condições de alterabilidade previstos no Decreto Municipal nº. 043/2010 que instituiu o Registro de Preços.

XV– PAGAMENTO

15.1 - A dotação orçamentária para o exercício de 2023, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Munhoz, sob as rubricas:

Ficha	Projeto/atividade (ação)	Natureza da Despesa	Dotações
431	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veiculos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016.2.176 33.90.30

Valor estimado da contratação p/ o objeto do presente Pregão Presencial:

- CAMINHAO IVECO: R\$ 250.000,00;
- CAMINHAO VOLVO: R\$ 50.000,00;
- CAMINHAO VOLSKWAGEM: R\$ 70.000,00;

Valor total: R\$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais).

15.2 - Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados conforme Decreto Municipal nº 016/2005, e, por crédito em conta bancária à adjudicatária, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da entrega dos produtos, objeto deste certame, discriminadas nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

15.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

15.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 16.1.1 - Anexo I - Termo de Referência;
- 16.1.2 - Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 16.1.3 - Anexo III - Modelo de Declarações;
- 16.1.4 – Anexo IV – Especificação do Objeto - Modelo Planilha/Proposta Comercial;
- 16.1.6 – Anexo V – Modelo Ata de Registro de Preços;
- 16.1.7- Anexo VI - Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação;
- 16.1.8- Anexo VII- Modelo de Declaração de Micro-empresa.
- 16.1.9 – Anexo VIII - Atestado de Capacitação Técnica.
- 16.1.10 – Anexo IX - Declaração de Responsabilidade Entrega dos Itens OU prestação de serviço.(Documento de Habilitação).

16.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas e envelopes "Proposta Comercial" das licitantes inabilitadas.

16.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

16.7- O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

16.7.1- Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

16.7.2- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.8- As decisões da autoridade superior e do Pregoeiro serão publicadas por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG.

16.9- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.10- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Munhoz revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.11- O Município de Munhoz poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.12- Para atender a seus interesses, o Município de Munhoz reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

16.13- Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no hall de entrada do setor de licitações da sede da Prefeitura Municipal de Munhoz e poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 09 às 16h30 min.

16.14. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (35) 3466-1393, e no endereço eletrônico licitacaomunhoz2022@gmail.com

16.15. Fica eleito o foro da Comarca de Bueno Brandão, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Munhoz/MG, 13 de junho de 2023.

Dorival Amancio Froes
Prefeito Municipal

Rogério Benedito de Freitas

Secretario de Frotas

**Equipe de
apoio**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

Diego da Silva Lourenço

Izolina Dina Garcia

Luciene Candida da Silva

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0507/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHÃO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHÃO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTE EDITAL.

Critérios de Aceitação do bem a ser adquirido, são consideradas peças.

a) Genuínas: São as peças que contêm as especificações e características técnicas exigidas para cada peça usada na linha de montagem de cada veículo/máquinas/caminhões e outros, constam como exclusividade da montadora.

b) Originais: As peças fabricadas pelas montadoras dos veículos.

IVECO TECTOR 170E21	SHK6C27	2022/2023		DIESEL
Caminhão Basculante Iveco Eurocargo 170E22	HLF-5012	2010/2011	11,06T/210cv.	DIESEL
Caminhão Volvo VM 270 6X2R	OWZ-2017	2013/2013	18,53T/270cv	DIESEL
VOLKSWAGEN 26.280 CRM 6X4	OXE-5566	2013/2014		DIESEL
IVECO TECTOR 170E21	PZT-0501	2016/2017		DIESEL
IVECO TECTOR 170E30S	QOO- 1544	2018/2018		DIESEL
IVECO TECTOR 170E30S	QOO- 1549	2018/2018		DIESEL
IVECO TECTOR 170E30S	QOO- 1557	2018/2018		DIESEL
IVECO TECTOR 170E30S	QOO- 1555	2018/2018		DIESEL

JUSTIFICATIVA: Prazo de entrega é de 02 (dois) dias no Município em razão de que a frota municipal, principalmente na área de educação e saúde é muito restrita, na razão de 01 (um) veículo para cada linha, ou seja, não há a disposição de veículos reserva, sendo que diante das avarias dos veículos na maioria das vezes é impossível aguardar o prazo de entrega das peças, sob pena de comprometimento na prestação de serviços de saúde e de transporte escolar.

Assim para que seja possível ao Município atender tais situações de emergência é que de 02 (dois) dias para entrega, caso conste na ordem de fornecimento entrega URGENTE a empresa ganhadora terá que entregar em até 12 (doze) horas.

- 1.1. O licitante vencedor deverá entregar os objetos no almoxarifado que fica na Garagem Municipal situada na Rua Vereador Romeu Macinelli, livre de quaisquer custos e encargos.

Referente aos seguintes valores:

- - CAMINHÃO IVECO: R\$ 250.000,00;
- CAMINHÃO VOLVO: R\$ 50.000,00;
- CAMINHÃO VOLSKWAGEM: R\$ 70.000,00;

Valor total: R\$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

2- DA GARANTIA

2.1. Os itens deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses.

3. DAS TABELAS

Tabela Original da Montadora ou fabricante: Tabela atualizada emitida pelas fabricantes OU montadoras dos caminhões e implementos constantes do presente Termo de Referência, para subsídio do Executor do contrato verificar os preços das peças aplicadas, sejam elas genuínas ou originais.

3.1. O Departamento, por meio do Executor do Contrato, poderá ainda apresentar orçamento de concessionário autorizado pelo fabricante dos equipamentos com preços inferiores ao da tabela original de preços, ao qual a Contratada deverá acatar nas mesmas condições contratuais vigentes.

3.2. As **Tabela Original da Montadora ou fabricante** deverão ser entregues ao Município no momento da abertura da proposta comercial.

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento desta. Caso conste na ordem de fornecimento entrega URGENTE a empresa ganhadora terá que entregar em até 12 (doze) horas.

4.2- A licitante vencedora deverá garantir a entrega das peças que sejam originais e não remanufaturadas.

4.3- O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recebimento emitida pelo Departamento de compras/ licitações.

5. JULGAMENTO

5.1 - O julgamento será o de maior desconto percentual oferecido sobre a **Tabela Original da Montadora ou fabricante**.

5.2- A empresa deverá cotar preço das peças através de percentual de desconto, baseado na:

a) TABELA ORIGINAL DA MONTADORA OU FABRICANTE, QUE CONTENHA TAMBÉM A RELAÇÃO E NUMERAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS, COM A OBRIGATORIEDADE DA LICITANTE FORNECER O PENDRIVE DA TABELA AO MUNICÍPIO NO ATO DA ABERTURA DAS PROPOSTA COMERCIAL, A NÃO ENTREGA NO ATO DE ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL À EMPRESA PARTICIPANTE SERÁ DESCLASSIFICADA,

b) OU A TABELA ORIGINAL DA MONTADORA OU FABRICANTE IMPRESSA (CATÁLOGO DE PEÇAS) COM RELAÇÃO E NUMERAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS.

5.2.3 - Caso seja verificado preço acima do valor de mercado, a qualquer momento, a CPL poderá abrir diligência para apuração do melhor preço, através de comparação com demais tabelas de mercado, informando ao CONTRATADO do valor encontrado para aquisição.

5.2.4- O número da peça que não for encontrado na tabela de preços deverá ser substituído por outro de um veículo que tenha similaridade e seja aplicável ao veículo;

5.2.5. Os percentuais de descontos para os serviços previstos no preâmbulo do presente Termo de Referência deverão ser os seguintes: Descontos sobre os valores de peças e acessórios de reposição Originais das tabelas de preços das fabricantes/montadoras dos caminhões de fabricação, vigente na data da emissão da ordem de fornecimento.

5.2.6. Para efeito de cálculos, serão utilizadas as **TABELA ORIGINAL DA MONTADORA OU FABRICANTE**, de acordo com a marca de cada fabricante, tanto para o desconto da peça genuína quanto da peça original (não genuína). A Empresa contratada registrará o percentual de desconto com base nestas Tabelas originais. O preço da peça a ser aplicada será o valor da **TABELA ORIGINAL DA MONTADORA OU FABRICANTE** menos o desconto percentual contratual.

5.2.7. Os valores constantes de cada orçamento serão verificados pelo Executor do Contrato, havendo discordância será devolvido para revisão, discussão e comprovação dos preços.

5.2.8. O desconto contratual deverá ser cumprido rigorosamente, caso contrário será considerado como inexecução parcial do contrato estando a Contratada sujeita as sanções previstas no Edital.

6. Procedimento de Fiscalização:

6.1. O objeto fornecido será fiscalizado durante a execução dos serviços por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

7. Prazo de Execução do Contrato:

7.1. O prazo de vigência da ata será vinculado ao prazo de vigência dos créditos orçamentários, ficando, todavia, a Contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços para fins de contratação, que no caso é de 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

(um) ano a partir de sua assinatura.

8. Penalidades Aplicáveis:

8.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa:

a) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

b) Multas, ficando estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da parcela não entregue;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

c) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

d) Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

e) Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Munhoz;

f) Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

g) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

8.3. Extensão das Penalidades: A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

a) Retardarem a execução do pregão;

b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

9. Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado conforme decreto municipal nº016/2005, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento do objeto e apresentação das negativas do INSS e do FGTS.

10.- A Administração Pública, só receberá mercadoria ou bem acobertado por Nota Fiscal Eletrônica – NFe – modelo 55, de conformidade com o inciso I, da Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, ficando vedado o acobertamento por Nota Fiscal – modelo 1 ou 1-A apenas para produtos.

11. Documentos para a habilitação:

11.1. O licitante que ofertar o menor preço por item deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

11.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

11.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;

11.2.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

11.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 6.2 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

11.4. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

11.4.1. Prova de habilitação jurídica:

11.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

11.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

11.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

11.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

11.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

11.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;

11.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

11.4.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

11.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

11.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.4.2.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

11.4.3. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

11.4.4. Prova de regularidade econômico-financeira:

11.4.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica, tendo este como prazo de validade 60 (sessenta dias);

11.4.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

11.4.6. Prova de qualificação técnica:

11.4.6.1. Comprovação de fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

11.5. O licitante que apresentar o documentos descrito nos subitens 11.4.1.1 a 11.4.1.5 no ato do credenciamento fica desobrigado de apresentar novamente junto com os demais documentos de habilitação.

Munhoz (MG), 13 de junho de 2023.

Dorival Amancio Froes

Prefeito Municipal

Equipe de apoio

Rogerio Benedito Freitas
Secretario de Frotas

Diego da Silva Lourenço

Izolina Dina Garcia

Luciene Candida da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº
0452/2023REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura: _____

Obs.: Identificar o signatário
RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0507/2023

DECLARAÇÃO

Eu, (**NOME**), inscrita no CPF/MF sob nº (**NÚMERO**), com sede na (**ENDEREÇO COMPLETO**), para fins de participação no procedimento licitatório nº173/2023, pregão presencial nº0452/2023, Registro de Preços nº 057/2023 e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
4. Não emprega de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
5. Que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades da Prefeitura de Munhoz;
6. Que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto desta licitação.
7. Declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

(Representante Legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

ANEXO IV - PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023**

1- Modelo de proposta: (NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF), por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para fornecimento do tipo maior percentual de desconto sobre os valores de tabela de peças originais **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHAO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHAO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTE EDITAL.** Declarando estar de acordo com as disposições do Edital, Minuta de Contrato, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 057/2023 realizada pela Prefeitura Municipal de Munhoz, na a modalidade de menor preço por item, conforme a seguinte relação abaixo:

VEÍCULOS	PORCENTAGEM
ONIBUS VOLSKWAGEM	% (por extenso)
ONIBUS IVECO	% (por extenso)
ONIBUS VOLVO	% (por extenso)

Prazo de validade da proposta: 60 dias **Prazo para atender OF: 02 (dois) dias, e se constar na ordem de serviço entrega URGENTE a empresa ganhadora terá que entregar a peça em ate 12 (doze) horas.**

Declaro expressamente que estão incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes o fornecimento dos produtos.

Local e data, _____ de _____ de 2023.

Ass. _____

REPRESENTANTE LEGAL/CPF

EMPRESA CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 - E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

ANEXO V - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023

O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400 Centro, CEP 37.620-000, CNPJ 18.675.934/0001-99, isento de inscrição estadual, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Dorival Amancio Froes e a empresa -----, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representado por -----, situado-----, resolvem firmar o presente contrato de compromisso, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **PROCESSO LICITATORIO Nº 173/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2023, REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023**, do tipo maior desconto sobre tabela de peças originais, sob a regência da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto nº 026, de 15 de agosto de 2005, Decreto nº 043/2010 de 20 de agosto de 2010 e Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHAO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHAO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTA EDITAL.

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

O fornecimento do produto deverá ser efetuado por quota variável, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública. O licitante vencedor deverá entregar os objetos no almoxarifado que fica na Garagem Municipal situada na Rua Romeu Mancinelli, centro da cidade de Munhoz-MG .

§1º - Os produtos deverão ser entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias ao órgão requisitante a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, e se caso conste na ordem de fornecimento entrega URGENTE a empresa terá que entregar em até 12 (doze) horas, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

§2º- A licitante vencedora deverá garantir os produtos entregues, sendo originais e não remanufaturados.

§3º- O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recibo dos objetos.

§4º- O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

§5º- Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

§6º- A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

§7º- Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do fornecimento do produto contratado.

§8º- Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

No ato da entrega o fornecedor deverá apresentar juntamente com as peças:

§1º- A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será o Almoxarifado, através de seus funcionários lotados no cargo, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

§2º- O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – Do Preço e da Forma de Pagamento

Fica ajustado o valor estimativo total do presente contrato em **R\$**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

§1º- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de acordo com o Decreto Municipal nº 016/2005 em até 15 (quinze) dias úteis, pelo Departamento de Finanças do Município de Munhoz, após a devida comprovação do fornecimento pelo Departamento Municipal solicitante e apresentação dos documentos fiscais devidos, dentre os quais as certidões de regularidade junto ao INSS e FGTS segundo a sua exigibilidade a teor do art. 64 da Lei nº 4320/64 c/c dispositivos referentes da LC nº 101/00.

§2º- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

§3º- O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

§4º- As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

§5º- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA QUINTA – Da Dotação Orçamentária

A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária vinculada ao exercício 2023.

Ficha		Projeto/atividade (ação)	Natureza da Despesa	Dotações
D	431	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veículos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.001 2.176 33.90.30

CLÁUSULA SEXTA – Da Vigência

O prazo de vigência deste contrato será vinculado ao prazo de vigência dos créditos orçamentários, ficando, todavia, a Contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços para fins de contratação, que no caso é de 01 (um) ano a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes

§1º- DO CONTRATANTE:

I) Indicar, neste ato a qual (is) servidor (es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

II) Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, ao local de entrega do produto, no horário estipulado para recebimento do mesmo.

III)- Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

IV) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

V)- Devolver os produtos que não se apresentarem condições de uso ou em desconformidade com as exigências contidas no edital.

VI) Solicitar a troca dos produtos a serem devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Encarregado do Almoxarifado.

§2º- Da CONTRATADA:

I) Promover a entrega do produto nas condições fixadas na Cláusula Primeira, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado neste contrato, sob pena de rescisão contratual e conseqüente ressarcimento por perdas e danos.

II) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, se obrigando a trocá-los, caso se comprove a má qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE.

III) Responsabilizar-se por extravios do produto antes da entrega, obrigando-se a substituir, repor ou indenizar o CONTRATANTE.

IV) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

V) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Município quanto à entrega do produto contratado, a teor do art. 69 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

VI) Responsabilizar-se penal e civilmente por prejuízo ou dano causado no ato da entrega do produto ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 70 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

VII) Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

VIII)- Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

IX)- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

X)- Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto.

XI)- Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – Das Sanções

Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Munhoz (MG) e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§1º- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º(trigésimo) dia, sobre o valor da parcela não entregue;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

§2º- O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

§3º- As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – Da Rescisão

O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente..

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Publicação

O extrato do presente contrato será publicado no Órgão Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– Do Foro

Fica eleito o foro da comarca de Bueno Brandão (MG) para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Munhoz (MG), ____ de _____ de 2023.

-CONTRATANTE-

CONTRATADA-

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99
Telefax: (35) 3466-1393, Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz - MG
CEP 37.620-000 – E-mail: compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE ENTREGA DOS ITENS

Declaro para os devidos fins, que correspondente ao Processo Licitatório nº 173/2023, Pregão Presencial nº 052/2023 Registro de Preço nº 057/2023, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PEÇAS PESADAS CATÁLOGO CAMINHAO VOLSKWAGEM, CAMINHÕES IVECO, CAMINHAO VOLVO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO, E CONFORME ANEXO IV DESTA EDITAL**, que me comprometo a efetuar a entrega dos objetos da licitação constante deste edital deverá ser entregue após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento desta, caso esteja na ordem de fornecimento entrega urgente a empresa terá que entregar em até 12 (doze) horas.

empresa